

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Licenciado Araujo:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 162-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0000115.

**Actividades Realizadas**

- Brindar apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja de la Dirección General de las Artes,
- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes.
- Brindar apoyo en suministrar los expedientes para los distintos tramites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos.


**Resultados Obtenidos**

- Se brindó el apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja de la Dirección General de las Artes,
- Se apoyó en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes.
- Se brindó el apoyo en suministrar los expedientes para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se llevó el control de préstamos de expedientes según sean requeridos.

  
Müller Kenneth Maureth González Valencia



Vo.Bo

  
Licda. Alma Sara Vizquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes